

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 31.08.2020 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «СШ № 25»

от 31.08.2020 № 223

Подписано цифровой подписью: Бем
Светлана Владимировна
DN: E=uc_k@roskazna.ru, S=г. Москва,
ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство
Дата: 2 Сентябрь 2021 г. 11:00:10

**Положение
о порядке организации работы по ликвидации
академической задолженности с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс**

2020 г.

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 25», утвержденным приказом № 251 от 30.08.2019г.

1.3. Основная цель данного положения – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ «СШ № 25».

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ № 25», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее десяти рабочих дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) под подпись с указанием даты и номера педагогического совета или с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель-предметник до пяти рабочих дней разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности (приложение 1) и готовит КИМ для ликвидации академической задолженности по предмету. План-график согласуется с заместителем директора МБОУ «СШ № 25».

- 2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности.
- 2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.
- 2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СШ №25» создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «СШ № 25» в количестве не менее трех человек;
- 2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой ОО.
- 2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.
- 2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.
- 2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается уведомление о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 3.1. Родители (законные представители):
- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
 - несут ответственность за выполнение обучающимся плана-графика ликвидации академической задолженности;
 - несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.
- 3.2. Обучающийся:
- 3.2.1. Имеет право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - ознакомиться с планом-графиком ликвидации академической задолженности;
 - получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
 - получать помощь педагога-психолога и др.
- 3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее десяти рабочих дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 2);
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план-график ликвидации (или дорожную карту) академической задолженности в течение пяти рабочих дней после проведения педагогического совета;
- подготовить контрольно-измерительные материалы;
- после проверки работы заполнить графу «Результаты» в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Заместитель директора согласовывает план-график для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель

предмет

Ф. И. О. учителя

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ /

« » 20 г.

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____
предмет

_____ Ф. И. О. ученика
ученика(цы) _____ класса

_____ 20____ г.

С планом ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись Ф. И. О. ученика

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись Ф. И. О. родителя (законного представителя)

| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях | Сроки проведения (указать период) | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения |
|-------|---------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Повторная промежуточная аттестация в форме _____
проводится _____ 20____ года.

С планом ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О. ученика)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя (законного представителя))

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____ проведена
_____ 20____ года.

Отметка: « ____ » / _____ /
Учитель

А.А. Иванова

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «СШ № 25» уведомляет Вас, что ваш(а) сын (дочь) _____

(Ф. И. О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося

Директор _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Ознакомлены: _____

(Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)